

## ■ Profitieren Sie von unserem Informations- und Fortbildungsangebot

- Fortbildungen und Workshops zu aktuellen archivfachlichen Themen
- Schulungen (z.B. Arcinsys)
- Newsletter „Archivtelegramm“ – Registrieren Sie sich für unseren E-Mail-Verteiler!
- Handreichungen, Publikationen und Musterdokumente zum Download
- Fachinformationen auf unserer Webseite

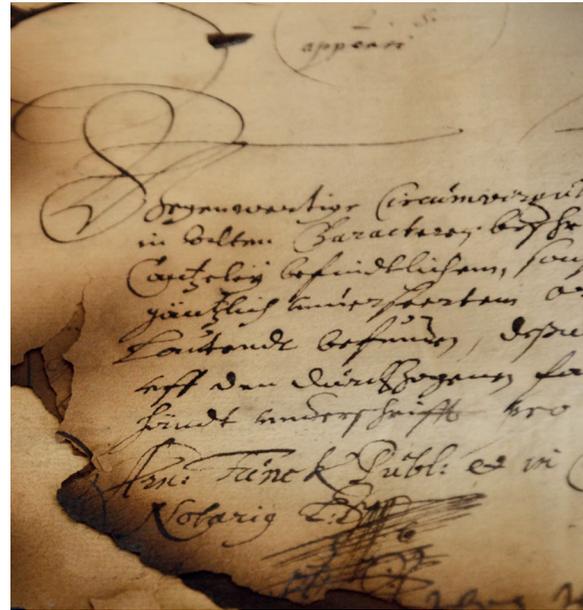
Alle Informationen und Ankündigungen finden Sie auf unserer Webseite und immer am aktuellsten im „Archivtelegramm“.



## ■ Hessisches Landesarchiv Archivberatung Hessen

Hessisches Staatsarchiv Darmstadt  
Karolinenplatz 3  
64289 Darmstadt

Tel.: +49 (0) 6151 7378 160  
Fax: +49 (0) 6151 7378 101  
E-Mail: [archivberatung@hla.hessen.de](mailto:archivberatung@hla.hessen.de)  
<https://archivberatung.hessen.de>



Hessisches Landesarchiv

HESSEN



Archivberatung Hessen



## ■ Die Archivberatung Hessen

- besteht seit 2008 und ist heute eine zentrale Einrichtung des Hessischen Landesarchivs am Hessischen Staatsarchiv Darmstadt mit hessenweiter Zuständigkeit.
- unterstützt und berät das breite Spektrum der nichtstaatlichen Archive in Hessen. Hierzu gehören die Archive der kommunalen Gebietskörperschaften (Landkreise, Städte und Gemeinden), aber auch alle anderen nichtstaatlichen Archive, z.B. Verbands-, Adels-, Kirchen- oder Hochschularchive.
- steht für Anfragen von haupt-, neben- oder ehrenamtlichen Betreuer\*innen nichtstaatlicher Archive, den Archivträgern und allen an der Sicherung nichtstaatlicher Überlieferung Anteil nehmenden Bürger\*innen kostenlos zur Verfügung.
- erteilt telefonische und schriftliche Auskünfte, gibt Empfehlungen ab (auf Wunsch auch nach einer Begehung vor Ort), vermittelt Kontakte u.v.a., um die vor Ort geleistete Archivarbeit nachhaltig zu unterstützen und zu fördern.

**Wir unterstützen Sie bei der Bewahrung des historischen und kulturellen Erbes Ihrer Region und Institution!**

## ■ Unsere Dienstleistungen in Auswahl

### **Beratung bei der Ersteinrichtung von Archiven:**

- Auswahl geeigneter Räumlichkeiten
- interkommunale Verbundlösungen
- Personalbedarf und -qualifikation
- Kostenkalkulation und Finanzbedarf

### **Unterstützung bei Archivbau und Archivtechnik:**

- Begutachtung von Räumlichkeiten vor Ort
- Informationen zu einschlägigen technischen Richtlinien und DIN ISO-Normen
- Hinweise zur Einrichtung von Archiven

### **Hinweise zu Bewertung, Überlieferungsbildung und Erschließung:**

- Bewertungskriterien und -methoden
- Klassifikation und Tektonik
- Erschließungsstrategien
- Archivsoftware
- digitale Archivierung

### **Informationen zur Schriftgutverwaltung:**

- Aktenplan
- Aufbewahrungsfristen
- DMS und elektronische Aktenführung

### **Materialien zum Download, u.a.:**

- Musterarchivsatzung
- Mustergebührenordnung
- Handreichung Bewertung

### **Zur Ausleihe erhältlich:**

- Datenlogger
- Museumsstaubsauger

### **Empfehlungen zur Bestandserhaltung:**

- Verpackung von Archivgut
- Raumklima
- Umgang mit Schimmel im Archiv
- Schadensprävention

### **Tipps für die interne und externe Öffentlichkeitsarbeit:**

- Gestaltung von Intra- und Internetauftritten
- archivpädagogische Angebote
- Pressearbeit
- Archivmarketing

### **Auskunft bei Rechtsfragen:**

- Hessisches Archivgesetz
- Archivierung von Personenstandsunterlagen
- Urheberrecht
- Archivsatzung

### **Weitere Leistungen:**

- Fortbildungen und Workshops
- Newsletter „Archivtelegramm“
- Zugang zu Notfallboxen
- Herausgabe von Publikationen, z.B. Ratgeber Bestandserhaltung